

Stanowisko	inspektora ds. prowadzenia postępowań na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - Ogłoszenie o naborze nr 19/2025
Miejsce pracy	Wydział Administracji Budowlanej
Termin składania ofert	09.05.2025 do godz. 23:59
Status	aktualne

<https://bip.um.bydgoszcz.pl/oferta-pracy/7763/inspektora-ds-prowadzenia-postepowan-na-podstawie-ustawy-o-planowaniu-i-zagospodarowaniu-przestrzennym-ogloszenie-o-naborze-nr-19-2025>

OGŁOSZENIE O NABORZE NR 19/2025
opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy
(www.bip.um.bydgoszcz.pl)
w dniu 10 kwietnia 2025 r.

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 poz. 530) Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

inspektor ds. prowadzenia postępowań na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w Wydziale Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- prowadzenie postępowań w sprawach załatwianych w trybie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- przygotowywanie pism w sprawach prowadzonych w Referacie Zagospodarowania Przestrzennego.

II. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskami:
a/ niezbędne:

- wykształcenie wyższe lub średnie w zakresie architektury, zagospodarowania przestrzennego, budownictwa
- lub
- inne wyższe pod warunkiem posiadania co najmniej 6-miesięcznego doświadczenia zawodowego przy opracowywaniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy;
- biegła obsługa komputera, umiejętność korzystania z MS Word, Excel, Internet;
- znajomość przepisów:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 15 lipca 2024 r. w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie oznaczeń i nazewnictwa stosowanych w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz w decyzji o warunkach zabudowy,

- Ustawa Prawo budowlane,
- obywatelstwo polskie.

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- umiejętność współpracy w zespole, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,
- zdolności analityczne, własna inicjatywa, samodzielność przy podejmowaniu decyzji,
- sumienność i dokładność w pracy, umiejętność organizowania pracy własnej.

III. Warunki pracy na danym stanowisku:

- częste kontakty telefoniczne i bezpośrednie z klientem zewnętrznym i wewnętrznym oraz z Wydziałami Urzędu Miasta Bydgoszczy,
- praca przy komputerze,
- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15, budynek A z windą.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2025 r. nie wyniósł 6 %.

V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia zawodowego,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 10, 11 lub ze strony internetowej: www.bip.um.bydgoszcz.pl),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, w terminie do dnia 9 maja 2025 r.** z dopiskiem na kopercie: „**Nabór numer 19/2025 na stanowisko inspektora ds. prowadzenia postępowań na podstawie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w Wydziale Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy.**”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatami wyłoniionymi w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

Uwaga:

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W Urzędzie Miasta Bydgoszczy wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i na stronie

https://prawomiejscowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533_2024