

|                               |                                                                                                  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Stanowisko</b>             | ds. prowadzenia postępowań na podstawie ustawy Prawo budowlane - Ogłoszenie o naborze nr 23/2025 |
| <b>Miejsce pracy</b>          | Wydział Administracji Budowlanej                                                                 |
| <b>Termin składania ofert</b> | 14.05.2025 do godz. 23:59                                                                        |
| <b>Status</b>                 | aktualne                                                                                         |

<https://bip.um.bydgoszcz.pl/oferta-pracy/7836/ds-prowadzenia-postepowan-na-podstawie-ustawy-prawo-budowlane-ogloszenie-o-anborze-nr-23-2025>

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 23/2025**  
**opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy**  
**([www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl))**  
**w dniu 24 kwietnia 2025 r.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 poz. 1135) Prezydent Miasta Bydgoszczy ogłasza nabór kandydatów na wolne

**stanowisko ds. prowadzenia postępowań na podstawie ustawy Prawo budowlane w  
Wydziale Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy**

**I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:**

- prowadzenie postępowań w sprawach załatwianych w trybie ustawy Prawo budowlane,
- przygotowywanie pism w sprawach prowadzonych w Referacie Architektury.

**II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:**

**a/ niezbędne:**

- wykształcenie:
  - średnie budowlane lub
  - wyższe w zakresie architektury lub budownictwa,
- znajomość przepisów: ustawa Prawo budowlane, Kodeks postępowania administracyjnego, rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- obywatelstwo polskie,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych, korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią;

**b/ dodatkowe:**

- biegła obsługa komputera, umiejętność korzystania z programu MS Word, Excel, Internetu,
- umiejętność współpracy w zespole, rzetelność, systematyczność, komunikatywność,
- zdolności analityczne, własna inicjatywa, samodzielność przy podejmowaniu decyzji,
- sumienność i dokładność w pracy, umiejętność organizowania pracy własnej.

**III. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:**

- częste kontakty bezpośrednie i telefoniczne z klientem zewnętrznym i wewnętrznym,
- praca przy komputerze,

- wyjazdy służbowe według potrzeb,
- pomieszczenie przy ul. Grudziądzkiej 9-15 na II piętrze w budynku z windą.

#### **IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w marcu 2025 r. nie wyniósł 6 %.**

#### **V. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:**

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopię dyplomu i innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- oryginalny kwestionariusz osobowy (druk kwestionariusza można pobrać w Referacie Kadr, na parterze w Ratuszu pok. 11 lub ze strony internetowej: [www.bip.um.bydgoszcz.pl](http://www.bip.um.bydgoszcz.pl)),
- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.U.UE.L.2016.119.1,
- wskazane referencje dotychczasowych pracodawców.

Wymagane dokumenty aplikacyjne można składać osobiście w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miasta Bydgoszczy na parterze w Ratuszu **pok. 4 A** lub przesłać pocztą na adres: **Prezydent Miasta Bydgoszczy ul. Jezuitska 1, 85-102 Bydgoszcz, w terminie do dnia 14 maja 2025 r.** z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko ds. prowadzenia postępowań na podstawie ustawy Prawo budowlane w Wydziale Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Bydgoszczy – ogłoszenie nr 23/2025”.

O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu do Urzędu lub data stempla pocztowego.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń po upływie tego okresu zostanie zawarta kolejna umowa.

#### **Uwaga:**

1. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub będą niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci, których dokumenty spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej.
4. W Urzędzie Miasta Bydgoszczy wdrożona została wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Szczegółowe informacje na ten temat można znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i na stronie [https://prawomiejscowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533\\_2024](https://prawomiejscowe.pl/UrzadMiastaBydgoszczy/document/1094871/Zarzadzenie-533_2024)