



**OFERTA PRACY  
POLITECHNIKA BYDGOSKA  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**zatrudni pracownika na stanowisko  
specjalisty ds. administracyjno-finansowych w Biurze Dziekana Wydziału Budownictwa,  
Architektury i Inżynierii Środowiska  
w wymiarze pełnego etatu**

**Wymagania kwalifikacyjne kandydata**

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, finanse i rachunkowość, lub pokrewne),
- doświadczenie na stanowiskach związanych z administracją, księgowością lub finansami,
- doświadczenie związane z pracą z analizami i budżetowaniem,
- umiejętność sporządzania planów finansowych, sprawozdań, analiz,
- biegła obsługa programu MS Office, w szczególności MS Excel.

**Dodatkowe atuty**

- znajomość języka angielskiego na poziomie C,
- znajomość zarządzania ryzykiem,

**Pożądane predyspozycje:**

- sprawność w przyswajaniu przepisów prawnych oraz otwartość na zmiany,
- zaangażowanie w wykonywanie zadań i odpowiedzialność,
- skrupulatność, rzetelność, uczciwość, dyskrecja oraz wysoka kultura osobista,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej, terminowość, odpowiedzialność za realizowane zadania.
- komunikatywność, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole, własna inicjatywa.

**Podstawowe obowiązki na stanowisku:**

- udział w opracowaniu założeń do budżetu Wydziału i planów rzeczowo-finansowych,
- kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowych, ich poprawności, legalności i kompletności,
- ewidencja księgową operacji gospodarczych w zakresie kosztów, przychodów, środków pieniężnych i rozrachunków,
- przechowywanie i archiwizacja dokumentów księgowych,
- znajomość zagadnień i regulacji prawnych związanych z procedurą zamówień publicznych,

- obsługa systemu elektronicznego obiegu dokumentów w zakresie wstępnej kontroli dokumentów źródłowych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,

**Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:**

- Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji.

**Oczekiwany termin składania ofert:**

- do 09.06.2023 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami.

**Miejsce składania ofert (osobiście lub pocztą):**

**Osobiście:** Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska, bud. C, pokój 105

**Za pośrednictwem poczty:** Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich,

Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska

ul.Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

Klauzula informacyjna dla kandydata na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - 1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
  - 2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.

8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.



**Dziekan**  
**dr hab. inż. Maciej Szatkiewicz**  
**prof. PŚ (7868)**