

Oferta
Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska
zatrudni w Biurze Dziekana
pracownika administracyjnego ds. finansowych

Kandydat winien spełniać następujące warunki:

- wykształcenie wyższe (preferowane kierunki ekonomia, finanse i rachunkowość, administracja lub pokrewne),
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel),
- znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem Uczelni,
- znajomość przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Predyspozycje:

- umiejętność pracy w zespole i współpracy ze wszystkimi jednostkami Uczelni,
- zdyscyplinowanie,
- odpowiedzialność,
- zdolności organizacyjne, komunikatywność,
- otwartość w kontaktach interpersonalnych,
- dobra organizacja pracy własnej z ustalonymi zadaniami i priorytetami Uczelni,
- dyspozycyjność.

Cel zatrudnienia:

Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za sprawy administracyjne, finansowe i kadrowe Wydziału min:

- sporządzanie wstępnych planów budżetowych na dany rok kalendarzowy w ramach prowizorium budżetowego,
- sporządzanie planu rzeczowo-finansowego i nadzór nad jego realizacją,
- ewidencja przychodów i kosztów, prowadzenie rozliczeń finansowych jednostki samodzielnej w zakresie ustalonym w zasadach gospodarki finansowej Uczelni,
- prowadzenie spraw związanych z udzielaniem przez jednostkę samodzielną zamówień publicznych,
- koordynowanie i wykonywanie spraw związanych z wystawianiem faktur i innych dokumentów finansowych,
- bieżąca kontrola wydatkowania środków w jednostce samodzielnej,
- prowadzenie ewidencji: wydatków z funduszu dydaktycznego, kosztów utrzymania, promocje Wydziału, funduszy studiów podyplomowych oraz subkont,
- rozliczanie czasu pracowników, sprawozdawczość (GUS).

Wymagane dokumenty:

- dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe,
- CV i list motywacyjny,

Oferty prosimy składać do dnia 28.11.2022 w Biurze Dziekana Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska, 85-796 Bydgoszcz, Al. Prof. S. Kaliskiego 7, budynek C, pok. 105, I piętro lub drogą mailową na adres: dzwbis@pbs.edu.pl

Termin rozpatrzenia ofer 30.11.2022 r.

O wynikach rekrutacji zainteresowani będą powiadamiani indywidualnie.

Prosimy o zawarcie w aplikacji zgody o następującej treści:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji. Załącznik nr 1 do Zasad zatrudniania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz,

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy,

2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody

4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 6 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody,

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania,

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie,

7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.

8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej bieżąco rekrutacji.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, z możliwością profilowania. Do prowadzenia rekrutacji pracowników nie stosuje się automatycznego podejmowania decyzji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji w Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich TAK/NIE.